

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга у
поступку јавне набавке мале вредности

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

**ПОПРАВКА НЕИСПРАВНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ КАРТИЦА ТИПА „SAUTHER“ И
ДЕФЕКТАЖА КВАРА НА ПОДЦЕНТРАЛАМА УПРАВЉАЧКОГ СИСТЕМА ЕУ 2000
ЗА ПОТРЕБЕ КОНТРОЛНОГ ЦЕНТРА У ТОКУ 2015. ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА**

БРОЈ НАБАВКЕ 464/15



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

бр. 10214-6
27.11.2015. године

**ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ
у поступку јавне набавке мале вредности услуга и пратећих радова број 464/15**

На основу члана 60. и Прилога 3Б Закона о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/2015 и 68/2015) Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд, www.vma.mod.gov.rs, www.mod.gov.rs, позива понуђаче да поднесу своје писане понуде.

Предмет јавне набавке:

Поправка неисправних електронских картица типа „Sauther“ и дефектажа квара на подцентралама управљачког система ЕУ 2000 за потребе Контролног центра у току 2015. год. у објекту ВМА. а у свему према опису радова (Прилог бр. 15 конкурсне документације), ОРН: 45316000 – Оправка инсталација расветних и сигналних система.

Врста поступка:

Поступак јавне набавке мале вредности.

Подаци о наручиоцу:

Војномедицинска академија, Црнотравска бр.17, 11050 Београд.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама (Службени гласник Републике Србије 124/2012, 14/2015 и 68/2015), Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник Републике Србије 86/2015), конкурсном документацијом и овим позивом.

Критеријум за оцењивање понуда и доделу уговора:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: **"НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА"**.

Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт:

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране Републике Србије www.mod.gov.rs или непосредно-радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, пети спрат, соба 18А.

Лице за контакт: вс Бранимир Пушоњић, тел. 011/3608-978, факс 011/266-9999.

Начин, место и рок за подношење понуда:

Понуђачи су дужни да своје понуде, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореним ковертама, са назнаком **"НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ПОПРАВКУ НЕИСПРАВНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ КАРТИЦА ТИПА „SAUTHER“ И ДЕФЕКТАЖА КВАРА НА ПОДЦЕНТРАЛАМА УПРАВЉАЧКОГ СИСТЕМА ЕУ 2000 ЗА ПОТРЕБЕ КОНТРОЛНОГ ЦЕНТРА У ТОКУ 2015. ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА бр. ЈН. 464/15"**, доставе на адресу: ВМА, улица Црнотравска број 17, 11050 Београд, или да их лично предају на шалтеру деловодства ВМА (пети спрат) на истој адреси. Рок за достављање понуда је 8 (осам) дана од дана објављивања позива на порталу јавних набавки РС до 09:30 часова, тј. 07.12.2015. године без обзира на начин на који су понуде послате.

На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт.

Образац понуде, и осталу конкурсну документацију на којој се тражи потпис понуђача, треба да потпише лице овлашћено за заступање понуђача и овери печатом.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуде обавиће се истог дана у **10:00 часова** последњег дана истека рока за подношење понуда, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, пети спрат, соба број 40б.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

Присутни представник понуђача, пре почетка поступка отварања понуда, мора комисији за јавне набавке поднети пуномоћје - писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Писмено овлашћење мора имати број и датум издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Рок за доношење одлуке наручиоца

Одлука о избору најповољније понуде биће донета најкасније у року од 2 дана од дана јавног отварања понуда.

ГО/БП

ЗАМЕНИК НАЧЕЛНИКА ВМА

п у к о в н и к

проф. др Драган Динчић

Достављено:

-потенцијалним понуђачима;

-у омот предмета 10214/15

Објављено:

-на Порталу Управе за јавне набавке

-објављено на интернет страници МО РС

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику, осим фотокопија важећих сертификата о усаглашености са SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001 и SRPS OHSAS 18001, који могу бити достављени и на енглеском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. **Прилог бр. 1-1** - "Подаци о понуђачу" - Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- 2.2. **Прилог бр. 1-2** - "Подаци о подизвођачу"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача).
- 2.3. **Прилог бр. 1-3** - "Подаци о члану групе понуђача"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.4. **Прилог бр. 2** - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге. (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.5. **Прилог бр. 3** - Попуњен образац понуде по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.6. **Прилог бр. 4** - Образац о оцени испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН („Сл.Гласник РС“ бр. 124/12) са упутством како се доказује испуњеност услова (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.7. **Прилог бр. 5-1** - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача из групе понуђача односно подизвођача. (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.8. **Прилог бр. 5-2** - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, додатних услова утврђених у члану 76 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.9. **Прилог бр. 6** - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану делатности која је на снази у време подношења понуда. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).

- 2.10. **Прилог бр. 7** - Изјава о независној понуди- којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН).
- 2.11. **Прилог бр. 8** – Попуњен „Упитник за оцењивање Извршиоца услуге“.
- 2.12. **Прилог бр. 9** - Да располаже неопходним пословним капацитетом – Референтну листу – списак најважнијих наручилаца којима је извршена услуга поправка неисправних електронских картица типа „Sauther“ и дефектажа квара на подцентралама управљачког система ЕУ 2000, у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора (најмање три уговора, наруџбенице).
- 2.13. **Прилог бр. 10** - Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача а који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета.
- 2.14. **Прилог бр. 11** - Изјаву да има најмање три ангажована извршиоца (3 електро струке) који раде на услугама сервисирања или поправке електронских картица и дефектажи кварова на подцентралама.
- 2.15. **Прилог бр. 12** - Изјаву да ће доставити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање примедби и недостатака у гарантном року. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.16. **Прилог бр. 13** – Менично писмо – овлашћење.
- 2.17. **Прилог бр. 14 и 14-1** - Модел уговора- попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.18. **Прилог бр. 15** - Предмер са спецификацијом услуга и пратећих радова.
- 2.19. **Прилог бр. 16** - Трошкови припремања понуде.
- 2.20. Да Понуђач докаже да у свом пословању поседује и користи важећи сертификат о усаглашености са системом менаџмента квалитетом SRPS ISO 9001, системом управљања заштитом животне средине SRPS ISO 14001 и системом управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду SRPS ISO 18001.

Као доказ, Понуђач је обавезан да достави фотокопије сертификата о усаглашености са захтеваним стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS ISO18001.

3. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени (пластична фасцикла са механизмом), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.
Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Динамика, начин и рок извршења обавезе:

Рок извршења обавезе мора бити изражен у календарским данима.

Рок плаћања:

Рок плаћања 30 дана од пријема рачуна на деловодству ВМА.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

4. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

5. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7. ГАРАНЦИЈА

Понуђач је обавезан да понуди гарантни рок за извршене услуге не краћи од 12 (дванаест) месеци, од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача).

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима.

Рок за отклањање примедби у гарантном року је најдуже 2 дана од дана пријема рекламације.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

9. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са назнаком "Питања за јавну набавку – Поправка неисправних електронских картица типа „Sauther“ и дефектажа квара на подцентралама управљачког система ЕУ 2000 у току 2015. год. у објекту ВМА".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 93. ЗЈН, наручилац може:

- Захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза доставља се **приликом потписивања уговора**:

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са ПДВ-ом.
- Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

-

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок извршења услуге
- дужа опција понуде

14. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од два дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Нацрт уговора Наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора. Захтев се подноси Републичкој комисији, а **предаје наручиоцу**, сходно члану 149.став 8. Закона. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА:

Када се подноси понуда са подизвођачем и уколико има више подизвођача, потребно је образац (Прилог бр.1-2) копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА:

Када се подноси заједничка понуда образац (Прилог бр.1-3) копирати и попунити од стране сваког члана групе понуђача у складу са упутством.

СПОРАЗУМ

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

У вези са вашим позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге и пратећих радова број 464/15 – Поправка неисправних електронских картица типа „Sauther“ и дефектажа квара на подцентралама управљачког система ЕУ 2000 у току 2015. год. у објекту ВМА у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо: **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова** према следећем:

- | | |
|----|--|
| 1. | Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је |
| | Назив:

Адреса: |
| 2. | Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је |
| | Назив:

Адреса: |
| 3. | Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је |
| | Назив:

Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је |
| | Назив:

Адреса: |
| | Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је |
| | Назив:

Адреса: |
| 4. | Члан групе који ће издати рачун је |
| | Назив:

Адреса: |

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна:
	Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача:

1. _____

_____ потпис и М.П.

2. _____

_____ потпис и М.П.

3. _____

_____ потпис и М.П.

4. _____

_____ потпис и М.П.

5. _____

_____ потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: _____
 Понуђач: _____
 Датум: _____
 Место: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности бр. 464/15, објављеног на порталу УЈН и интернет страници Министарства одбране РС, дајемо понуду према опису услуга и пратећих радова (прилог бр. 15):

I. Понуђач наступа : (обавезно заокружити)

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. **УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ** износи _____ динара, без урачунатог ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.
2. **РОК ИЗВРШЕЊА** услуге је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).
3. **РОК ПЛАЋАЊА** је 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.
4. **ПОНУДА ВАЖИ** _____ дана од дана отварања понуда (не мање од 60 дана).
5. **ГАРАНТНИ РОК** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача).
6. **РОК ЗА РЕШАВАЊЕ РЕКЛАМАЦИЈА** у гарантном року је _____ дана (не дужи од 2 дана од дана достављања званичног дописа са ВМА).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
4.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда
5.	Да је Понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 6
6.	Да је Понуђач поднео независну понуду	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 7

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године (2011/2012/2013 или 2012/2013/2014).
2.	Упитник за оцењивање Извршиоца услуге	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 8

3.	Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге сервисирања или поправке неисправних електронских картица типа „Sauther“ и дефектажа квара на подцентралама управљачког система ЕУ 2000 (најмање три уговора/ наруџбенице)	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 9
4.	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Изјава о кључном техничком особљу ангажованог код понуђача који ће бити одговорни за извршење уговора, као и лицима одговорним за контролу квалитета. Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 10.
5.	Изјаву да има најмање 3 ангажована извршиоца електро струке који раде на услугама поправки или сервисирању неисправних електронских картица типа „Sauther“ и дефектажама квара на подцентралама управљачког система ЕУ 2000	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 11
6.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 12
7.	Менично писмо- овлашћење	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 13
8.	Модел уговора	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 14-1
9.	Предмер са спецификацијом радова	Попуњен и оверен ПРИЛОГ број 15
10.	Да Понуђач докаже да у свом пословању поседује и користи важеће стандарде	Фотокопије сертификата о усаглашености са захтеваним стандардима SRPS ISO 9001, SRPS ISO 14001, SRPS OHSAS 18001

• **Обавезно заокружити одговарајући одговор**

Привредно друштво:

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.

читак отисак

печата

1. ПОНУЂАЧ (САМОСТАЛНО)

2. ПОНУЂАЧ (СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

3. ПОДИЗВОЂАЧ

4. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност обавезних услова под тачкама 1, 2, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4) у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача и сви подизвођачи доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 5-1.**

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
мале вредности- услуге, број набавке 464 /15, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1.
тач 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале
вредности.**

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

Привредно друштво:

- _____
1. ПОДИЗВОЂАЧ
 2. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА
- (обавезно заокружити)

М.П.

читак отисак
печата

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

**ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН, ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
мале вредности- услуге, број набавке 464/15, под пуном моралном, материјалном и
кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1.
тач 1) до 4) ЗЈН, ДОДАТНЕ УСЛОВЕ утврђене у члану 76 ЗЈН и конкурсној
документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.**

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.

читак отисак
печата

Привредно друштво:

1. ПОНУЂАЧ
(САМОСТАЛНО)
2. ПОНУЂАЧ (СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
3. ОВЛАШЋЕНИ
ПОНУЂАЧ У ИМЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“
из _____, доставља по позиву
Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке
мале вредности - услуге и пратећих радова, број набавке 464/15, под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“
из _____, улица _____, матични
број _____, шифра делатности _____, ПИБ
број _____,
ПДВ број _____, рачун број _____ код
_____, лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да
нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности – услуге и пратећих радова, број набавке 464/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

1. Подаци о извођачу / подизвођачу услуге	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	_____ (Потпис)

2. Природа посла
Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту
Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. Осигурање	
Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.	
4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а)	_____
4.3. Ограничење обештећења	_____
4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)
ВМА.Ф271

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈИ РАДЕ ЗА
ПОНУЂАЧА А КОЈИ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ
УГОВОРА, КАО И ЛИЦИМА ОДГОВОРНИМ ЗА КОНТРОЛУ
КВАЛИТЕТА.**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо кључно техничко особље које ће радити на услузи поправки неисправних електронских картица и дефектажама квара на подцентрама у току 2015. год. у објекту ВМА, а који ће бити одговорни за извршење уговора и за контролу квалитета.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИМА НАЈМАЊЕ 3 (ТРИ) АНГАЖОВАНА ИЗВРШИОЦА
КОЈИ РАДЕ НА УСЛУГАМА ПОПРАВКИ НЕИСПРАВНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ
КАРТИЦА И ДЕФЕКТАЖАМА КВАРА НА ПОДЦЕНТРАЛАМА.**

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да имамо ангажована најмање три извршиоца електро струке, који раде на услугама сервисирања или поправке неисправних електронских картица и дефектажама квара на подцентралама.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Копирати ако се подноси заједничка понуда у зависности од броја чланова групе понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –**бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РСн 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара, једностраног раскида уговора и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

у _____ дана _____ г.	М.П. (читак отисак печата)	ПОНУЂАЧ: _____ (штампано име и презиме одговорне особе) _____ (пун потпис)
--------------------------	--------------------------------------	---

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду а менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____ **ИЗДАЈЕ:**

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на _____ терет _____ рачуна који је _____ отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА
са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке (сва остављена празна места), парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

- 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА**
- 2. ЦЕНА**
- 3. НАЧИН ПЛАЋАЊА**
- 4. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА**
- 5. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ**
- 6. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**
- 7. ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**
- 8. НАДЗОР**
- 9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА**
- 10. УГОВОРНА КАЗНА**
- 11. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ**
- 12. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА**
- 13. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА**
- 14. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**



МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА
 Инт. бр. 10214-
 од _____ године

УГОВОР број 464/15

О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА СА ПРАТЕЋИМ РАДОВИМА

Закључен дана _____ 2015. године у Београду, између

НАРУЧИОЦА: МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА БЕОГРАД,
Улица Црноотравска бр. 17, 11050 Београд
телефон: 011/360-89-78,
факс: 011/266-99-99,
матични број 07093608, рег.бр. 01607093608
шифра делатности 8422
рачун 840-314849-70 Средства обједињене наплате ВМА
ПИБ: 102116082; ПДВ број: 135328814
кога заступа пуковник проф. др Зоран Шегрт
(у даљем тексту - Н а р у ч и л а ц)

и

ИЗВРШИОЦА:

Назив извршиоца:
Законски заступник:
Адреса:
Порески идентификациони број (ПИБ):
ПДВ број:
Шифра делатности:
Матични број:
Број рачуна:
Телефон:
Телефакс:
Лице одговорно за потписивање уговора:

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Извршилац се обавезује да изврши услугу **ПОПРАВКУ НЕИСПРАВНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ КАРТИЦА ТИПА „SAUTHER“ И ДЕФЕКТАЖУ КВАРА НА ПОДЦЕНТРАЛМА УПРАВЉАЧКОГ СИСТЕМА ЕУ 2000 У ТОКУ 2015. ГОД. У ОБЈЕКТУ ВМА а у свему према попуњеној спецификацији (прилог бр. 15) и достављеној понуди бр. _____ од _____ која је саставни део овог уговора**

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуга и пратећих радова из члана 1. овог уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____); _____ динара (ПДВ 20 %), (словима: _____); _____ динара, са урачунатим ПДВ-ом, (словима: _____).

Цене из члана 1. овог уговора су фиксне.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи и пратећим радовима из члана 1. овог уговора, Извршилац ће доставити Наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

Члан 4.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац је дужан да наведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора изврши у року од _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора (не више од 30 дана).

Члан 5.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ И ПРАТЕЋЕ РАДОВЕ

За све изведене услуге и пратеће радове из члана 1. овог уговора Извршилац даје Наручиоцу гаранцију у трајању од ____ месеци (не краћи од 12 месеци) од дана пријема извршене услуге а за испоручене и уграђене резервне делове и материјал минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на Понуђача).

Извршилац се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеним услугама и пратећим радовима у року од ____ дан-а (не дуже од 2 дана) од дана примљене рекламације Наручиоца, о свом трошку.

Члан 6.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац се обавезује да ће по пријему писмене или усмене рекламације на изведену услугу послати своје раднике да установе дефектажу, изврше поправку, и врате елементе неисправних електронских картица и подцентралне управљачког система погон, у року утврђеном у члану 5. овог уговора, а о свом трошку.

Извршилац је дужан да наведене радове из члана 1. овог уговора изврши у свему према предмјеру са спецификацијом радова (прилог 15) и усвојене понуде.

Извршилац је дужан да у току вршења услуга са пратећим радовима примењује све прописане мере заштите (ПП, ЗНР, еколошке).

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Наручилац је дужан да обезбеди неопходне услове за преузимање неисправних електронских картица од стране Извршиоца.

Наручилац је дужан да правовремено обезбеди неопходне услове за нормалан и безбедан рад радника Извршиоца.

Наручилац се обавезује да обезбеди несметан улазак у објекат ВМА стручних лица Извршиоца и возила (ако је то потребно) за време извршења услуга и пратећих радова.

По повратку неисправних електронских картица са поправке наручилац ће потврдити пријем потписивањем отпремнице.

Члан 8.

НАДЗОР

Са стране Наручиоца надзорни орган је Пушоњић Бранимир ел.инж.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА

Извршилац се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга и пратећих радова.

Члан 10.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ

Извршилац се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка реализације уговорене услуге писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем реализације услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем изведене услуге врши комисија наручиоца, а коначни обрачун изведене услуге заједничка комисија ИЗВРШИОЦА и наручиоца.

Рок за извршење примопредаје услуге износи 30 дана од дана завршетка услуге.

Извршилац се обавезује да у року који одреди Комисија наручиоца отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на комплетну услугу и уграђени материјал.

Члан 11.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се на локацији где је реализована услуга: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије наручиоца, у присуству овлашћеног представника извршиоца, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршене услуге и уграђених материјала, обавеза извршиоца је да те примедбе и недостатке отклони.

Извршилац се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да одмах покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји услуге.

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења , али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца, умањењем рачуна приликом исплате .

Члан 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту , које гарантује безбедност података , а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора .

Члан 14.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 16.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА:

д и р е к т о р

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗА ВОЈНОМЕДИЦИНСКУ

АКАДЕМИЈУ

пуковник

проф. др Зоран Шегрт

ПРЕДМЕР СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

ПОПРАВКА НЕИСПРАВНИХ ЕЛЕКТРОНСКИХ КАРТИЦА И ДЕФЕКТАЖА КВАРА НА ПОДЦЕНТРАЛМА						
Ред. број	Позиција	Јед. мере	Кол.	Цена материјала	Цена рада	Укупна цена
1	Демонтажа постојећих електронских картица	ком	18			
2	Израда нових модула EYS 203 „Sauther“	ком	4			
3	Израда нових модула EYS 203 „Sauther“	ком	4			
4	Израда нових модула EYS 221 „Sauther“	ком	10			
5	Израда и испорука нове техничке документације на српском језику за три нова модула: EYS 203, EYS 203, EYS 221	кпл	1			
6	Дефектажа подцентрале бр. 2/1.3	кпл	1			
7	Повезивање и оспособљавање комуникације између подцентрале бр. 2/1.3 и управљачког система EY2000	кпл	1			
8	Пробно пуштање у рад	кпл	1			
9	Пуштање подцентрале и управљачког система у нормалан рад	кпл	1			
10	Транспорт електронских картица до места наручиоца	кпл	1			
УКУПНО (без ПДВ-а):						

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

(пун потпис)